

ระเบียบองค์การบริหารส่วนตําบลเขื่อน

ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารราชการ พ.ศ. 2550

.................................................................................

 เพื่อให้การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข่าวสารราชการ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็วและสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการในการรับรองสิทธิของประชาชนในการรับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ

 อาศัยอํานาจตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 และข้อ 4 แห่งประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2541 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูประกอบมาตรา 38 แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 องค์การบริหารส่วนตําบลเขื่อน จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

 ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ ระเบียบองค์การบริหารส่วนตําบลเขื่อน ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ.2550”

 ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตังตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

 ข้อ 3 บรรดาระเบียบข้อบังคับ และคําสั่งอื่นใดขององค์การบริหารส่วนตําบลเขื่อนในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกบระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

 ข้อ 4 ในระเบียบนี้

 “ องค์การบริหารส่วนตําบล ่ “ หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตําบลเขื่อน อําเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

 “หน่วยงานในสังกัด ” หมายความว่า สํานัก ส่วน กองหรือหน่วยงานที่ฐานะเทียบเท่ากอง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตําบล

 “ข้อมูลข่าวสาร ่ ” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารของราชการตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูล ข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของศูนย์ข้อมูลข่าวสารและส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตําบลเขื่อน

 “ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ” หมายความว่า ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

 “นายกองค์การบริหารส่วนตําบล ” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนตําบลเขื่อน

 “คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วน ตำบลเขื่อน

 “วัน” หมายความว่า วันตามปี ปฏิทิน

 “วันทําการ” หมายความว่า คําขอข้อมูลข่าวสารตามระเบียบนี้

 ข้อ 5 ให้นายกองค์การบริหารส่วนตําบลรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอํานาจออกประกาศหรือคําสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

 ในกรณีที่มีปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตําบล มีอํานาจวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร

**หมวด 1**

**คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

 ข้อ 6 ให้มีคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลประกอบด้วย

 (1) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน ประธานกรรมการ

 (2) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน รองประธานกรรมการ

 (3) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน กรรมการ

 (4) ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ

 (5) ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ

 (6) นักจัดการงานทั่วไป กรรมการและเลขานุการ

 ข้อ 7 ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

 (1) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและการบริการข้อมูลข่าวสาร

 (2) ให้คําแนะนําหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ต้องประกาศทั่วไปรวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่

 (3) ให้คําแนะนําหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภท ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ

 (4) ให้คําแนะนําหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่องค์การบริหารสวนตําบล หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติกรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

 5) ให้คําแนะนําหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทําและปรับปรุงข้อมูล ข่าวสารตามระเบียบสํานักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

 (6) ให้คําแนะนําหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับราชการ

 (7) ให้คําแนะนําหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคที่เกี่ยวกับ การดําเนินการตามระเบียบนี้

 (8) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทํางานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ ตามที่ คณะกรรมการมอบหมาย

 (9) เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลขาวสาร

 (10) ดําเนินการอื่นใดตามที่องค์การบริหารส่วนตําบลมอบหมาย

 ข้อ 8 การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมดจึงเป็นองค์ประชุม ถ้าประธานกรรมการและรองประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อยู่ในที่ประชุมให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมการวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือ

 เสียงข้างมากกรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงลงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียง เป็นเสียงขี้ขาด ข้อ 9 ให้นําความใน

 ข้อ 9 มาใช้บังคับการประชุมของคณะกรรมการหรือคณะทํางานที่คณะกรรมการแต่งตั้งโดยอนุโลม

 ข้อ 10 มติของคณะกรรมการต้องได้รับความเห็นชอบจากนายกองค์การบริหารส่วนตําบลก่อนจึงจะดําเนินการตามมตินั้นได้

**หมวด 2**

**ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

 ข้อ 11 ให้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตําบลเขื่อน ขึ้นอยู่ในความรับผิดชอบควบคุมดูแลของสํานักปลัดองค์การบริหารส่วนตําบลเพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้า ตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า ตลอดจนเผยแพร่ จําหน่าย จ่ายแจก รวมทั้ง ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบนี้และตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

**หมวดที่ 3**

**การจัดระบบข้อมูลข่าวสาร**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

 ข้อ 12 ให้หน่วยงานในสังกัดจัดประเภทข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายอื่นและระเบียบของราชการ ดังนี้

 (1) ข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

 (2) ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้

 (3) ข้อมูลข่าวสารอื่น

 (4) ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

 การจัดแยกข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งให้คํานึงถึงลักษณะของข้อมูลข่าวสาร ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการด้วยว่าเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยมิได้หรือเป็นข้อมูลข่าวสารที่อาจมี คําสั่งมิให้เปิดเผยก็ได้

 ให้หน่วยงานในสังกัดจัดส่งสําเนาข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง (1) และ (2) ไปยังศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตําบล เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดู ค้นคว้า หรือขอสําเนา

 ให้หน่วยงานในสังกัดจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุม ดูแล การตรวจสอบติดตามและ ประสานงานในการดําเนินการในวรรคหนึ่งและวรรคสามให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอรวมทั้ง รับผิดชอบในการพิจารณาให้บริการข้อมูลขาวสารอื่นๆ ที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลซึ่งไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะต้องจัดส่งให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามวรรคสาม

 ข้อ 13 ให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารจัดทําดัชนีข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานในสังกัดส่งให้ตาม

 ข้อ 13 วรรคสาม โดยให้มีรายละเอียดเพียงพอที่ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง

 ให้หน่วยงานในสังกัดทําบัญชีข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ที่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะต้องส่งให้แก่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามข้อ 13 วรรคสาม ให้พร้อมในการที่จะพิจารณาสั่งเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยเมื่อมีผู้ใดยื่นคําขอ ข้อมูลข่าวสารในความครอบครองหรือควบคุมดูแล ดังกล่าว

**หมวดที่ 4**

**การขอตรวจดู การขอข้อมูลข่าวสาร และการอนุญาต**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

 ข้อ 14 ให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารจัดทําสมุดทะเบียนสําหรับ ผู้เข้ามาตรวจดู ข้อมูลข่าวสารที่ตั้ง แสดงไว้ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักฐานของทางราชการ

 ข้อ 15 การขอสําเนาข้อมูลข่าวสารหรือขอสําเนาข้อมูลข่าวสารที่มีคํารับรองถูกต้องให้ยื่น คําขอเป็นหนังสือตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตําบลกำหนดต่อเจ้าหน้าที่ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือเขียนขึ้นเอง โดยให้ ระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามสมควร

 ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับคําขอตรวจสอบว่า ข้อมูลข่าวสารตามคําขอนั้นเป็นข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรืออยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานในสังกัดหรือหน่วยงานนอกสังกัดอื่นใด

 หากเป็นข้อมูลข่าวสารและอยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ให้เจ้าหน้าที่ประจําศูนย์ข่าวสารซึ่งเป็นพนักงานส่วนตําบลไม่ต่ำกว่าระดับ 2 เป็นผู้อนุญาตและลงนามในสําเนาที่มีคํารับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร โดยลงลายมือชื่อพร้อมทั้งชื่อตัว ชื่อ สกุล และตําแหน่งตลอดจน วัน เดือน ปี ให้ ชัดเจนทั้งนี้ ให้รับรองตามจํานวนที่ผู้ยื่นขอให้รับรอง

 ข้อ 16 ในกรณีขอตรวจดู ขอสําเนาหรือขอสําเนาที่มีคํารับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารอื่นซึ่งอยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยในสังกัดให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคําขอเสนอเรื่องไปยังหน่วยงานนั้นพร้อมทั้งแนะนําให้ผู้อื่นขอไปประสานกับหน่วยงานนั้นโดยตรงด้วยหากประสงค์ ให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

 โดยให้พนักงานส่วนตําบลไม่ต่ำกวาระดับ 2 เป็นผู้ลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร เว้นแต่เป็นข้อมูลข่าวสารนั้นเป็นข้อมูลข่าวสารลับซึ่งต้องดําเนินการให้เป็นตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.2544

 ในกรณีที่ไม่อาจวินิจฉัยได้ว่าข้อมูลข่าวสารที่มีคําร้องขอนั้นเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้หรือไม่ ให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดเสนอเรื่องพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาวินิจฉัยต่อไป

 ข้อ 17 กรณีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามคําขอนั้นกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของผู้ใดให้หน่วยงานนั้นแจ้งให้ผู้มีส่วนได้เสียทราบโดยมิชักช้า เพื่อ ให้ผู้มีส่วนได้เสียนั้นคัดค้านภายในเวลาที่กำหนดไว้ในมาตรา 17 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

 ข้อ 18 กรณีผู้มีอํานาจอนุญาตมีคําสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามคําข้อใดให้แจ้งคําสั่งพร้อมเหตุผลให้ผู้ยื่นขอทราบ พร้อมแจ้งให้ผู้ยื่นขอทราบถึงสิทธิและระยะเวลาในการอุทธรณ์คําสั่งไม่อนุญาต ดังกล่าวต่อคณะกรรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ด้วย

 ข้อ 19 ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา 23 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ให้หน่วยงานในสังกัดปฏิบัติตามกฎหมายว่าข้อมูลข่าวสารของราชการในส่วนที่เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารสวนบุคคลโดยรอบคอบ

 ข้อ 20 ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในระหว่างการดําเนินการให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือหน่วยงานใน สังกัด พิจารณาให้บริการตามระเบียบนี้โดยอนุโลมเว้นแต่เป็นข้อมูลข่าวสารลับตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.2544 หรือเป็นเรื่องที่ไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมาย ว่าด้วยข่าวสารข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือตามที่ผู้มีอํานาจตามข้อ 19 เห็นว่าเป็นเรื่องที่ไม่ต้องเปิดเผย

 ข้อ 21 ข้อมูลข่าวสารใดหากมีกฎหมาย ระเบียบอื่นหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารนั้นไว้เป็นพิเศษการขอข้อมูลข่าวสารและการขออนุญาตจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวด้วย

 ข้อ 22 ข้อมูลข่าวสารที่มีไว้เผยแพร่หรือจําหน่ายให้คิดค่าใช้จ่ายต่าง ๆตามหลักเกณฑ์ที่องค์การบริหารส่วนตําบลกำหนดโดยคําแนะนําของคณะกรรมการ รายได้จากการนี้ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

 ข้อ 23 การเรียกค่าทําเนียมการทําสําเนาหรือสําเนาที่มีคํารับรองของข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่องค์การบริหารส่วนตําบลกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

 รายได้จากค่าธรรมเรียมตามวรรคหนึ่งให้ปฏิบัติตามข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินค่าธรรมเนียมข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2548

**หมวด 5**

**กําหนดระยะเวลา**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

 ข้อ 24 การบริการข้อมูลข่าวสารตามคําขอให้หน่วยงานดําเนินการให้บริการภายในกำหนดระยะเวลาดังนี้

 (1) การให้บริการข้อมูลข่าวสารที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูหรือขอ

 สําเนาที่มีคํารับรองความถูกต้องของข้อมูลข่าวสารให้ดําเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ทําการได้มีคําขอนั้น

 (2) การให้บริการข้อมูลขาวสารอื่นๆที่อยูในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของ หน่วยงานในสังกัดให้หน่วยงานในสังกัดที่มีข้อมูลข่าวสารพร้อมที่จะจัดหาให้ได้จะต้องดําเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วหรือภายในวันที่ได้รับคําขอ

 (3) ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ขอให้มีจํานวนมากหรือไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน 15 วัน จะต้องแจ้งให้ผู้ขอข้อมูลข่าวสารทราบภายใน 15 วัน รวมทั้งแจ้งกำหนดวันที่จะดําเนินการให้แล้ว เสร็จให้ผู้ขอข้อมูลข่าวสารทราบภายใน 15 วัน รวมทั้งแจ้งกำหนดวันที่จะดําเนินการให้แล้วเสร็จให้ผู้ขอข้อมูล ข่าวสารทราบด้วย

**หมวด 6**

**สถานที่บริการข้อมูลข่าวสาร**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

 ข้อ 25 ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตําบลเขื่อน ตั้งอยู่ ณ. ที่ทําการองค์การบริหารส่วนตําบลเขื่อน หมูที่ 2 บ้านเขื่อน ตำบลเขื่อน อำเภอโกสุมพิสัย หมายเลขโทรศัพท์ 043-994567 โทรสาร 043-994567

#  ประกาศ ณ วันที่ 21 เดือน มกราคม พ.ศ. 2559

######

 (ลงชื่อ)

######  ( นายมังกร จันทะเขียน )

######  รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน รักษาราชการแทน

 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน

**ขั้นตอนการขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ**

**องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม**

**1. ติดต่อขอรับด้วยตนเอง**

ยื่นคำร้องกรอกแบบคำขอข้อมูล ณ จุดประชาสัมพันธ์

เจ้าหน้าที่รับคำร้องพร้อมตรวจสอบข้อมูลข่าวสารที่ต้องการ (5นาที)

เปิดเผยไม่ได้

เปิดเผยได้และมีข้อมูลพร้อม

เปิดเผยได้และมีข้อมูลไม่พร้อม

ชี้แจงเหตุผลให้ทราบ

ในทันที

1 วัน

เสนอหน่วยงานเจ้าของข้อมูลพิจารณา

ค้นหาข้อมูล/ถ่ายเอกสาร/รับรองสำเนา

ชำระค่าธรรมเนียน(ถ้ามี) พร้อมรับข้อมูล

**2. กรณีติดต่อขอรับทางอินเตอร์เน็ต**

 **สามารถสืบค้นและพิมพ์ข้อมูลได้ทาง http://www.khuan.go.th**



ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน

องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

**คำขอข้อมูลข่าวสาร**

เขียนที่...................................................

 วันที่ .............. เดือน ...............................พ.ศ. ....................

เรื่อง ขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน

 ข้าพเจ้า .....................................................................อาชีพ............................................. อยู่บ้านเลขที่ .......................... ถนน .............................ตรอก/ซอย..............................ตำบล............................อำเภอ.............................................จังหวัด...............................................โทรศัพท์.............................................

มีความประสงค์ขอข้อมูลข่าวสาร ดังต่อไปนี้

 1..............................................................................................................................................

 2..............................................................................................................................................

 3..............................................................................................................................................

 4..............................................................................................................................................

 5..............................................................................................................................................

 6..............................................................................................................................................

 7..............................................................................................................................................

 8..............................................................................................................................................

 จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการให้ตามความประสงค์ของข้าพเจ้าต่อไป

 ขอแสดงความนับถือ

 ลงชื่อ............................................... ผู้ขอ

 (.............................................)

 **หมายเหตุ** : ผู้ขอข้อมูลข่าวสาร

1. ต้องเป็นคนไทย
2. ไม่จำเป็นต้องมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้อง
3. ไม่จำเป็นต้องบอกเหตุผล

 **หนังสือร้องเรียน**

เขียนที่...................................................

 วันที่ .............. เดือน ...............................พ.ศ. ....................

เรื่อง ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

 ข้าพเจ้า .....................................................................อาชีพ.................................................... อยู่บ้านเลขที่ .......................... ถนน .............................ตรอก/ซอย..............................ตำบล............................อำเภอ.............................................จังหวัด...............................................โทรศัพท์.............................................

ขอร้องเรียนต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการว่าหน่วยงานของรัฐ คือ ..............................................

...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ได้กระทำการเป็นการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติไม่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 โดยมีข้อเท็จจริง ดังต่อไปนี้ 1...........................................................................................................................................................

 2........................................................................................................................................................... 3...........................................................................................................................................................

 4...........................................................................................................................................................

 พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณามาด้วยแล้ว คือ เรื่อง.................................

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................จำนวน........................................... แผ่น

 ลงชื่อ............................................... ผู้ร้องเรียน

 (.............................................)

**หนังสืออุทธารณ์**

เขียนที่...................................................

 วันที่ .............. เดือน ...............................พ.ศ. ....................

เรื่อง ขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

เรียน ............................................................................................

 ข้าพเจ้า .....................................................................อาชีพ............................................. อยู่บ้านเลขที่ .......................... ถนน .............................ตรอก/ซอย..............................ตำบล............................อำเภอ.............................................จังหวัด...............................................โทรศัพท์.............................................

มีความประสงค์ขออุทธารณ์คำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของ...........................................................................

 ด้วยเมื่อวันที่................................................................ข้าพเจ้าได้ใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ขอดูเอกสาร จำนวน ...................... รายการ จาก...............................

.................................................................................................. ดังมีรายละเอียดตามสำเนาคำขอที่แนบมาพร้อมนี้ ต่อมาเมื่อวันที่ .................... เดือน ......................................... พ.ศ.....................................ได้มีคำสั่งปฏิเสธไม่อนุญาตให้ตรวจดู/ให้สำเนาเอกสารดังกล่าว โดยให้เหตุผลว่า..............................................................

…………………………………………………………………………….. ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือปฏิเสธของ

……………………………………………………………………………………………………….ที่แนบมาพร้อมนี้

 ข้าพเจ้าจึงขอใช้สิทธิอุทธรณ์คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของ……………………………………..

………………………………………………………………. ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.

 ต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 ขอแสดงความนับถือ

 ลงชื่อ............................................... ผู้อุทธรณ์

 (.............................................)

**ระเบียบองค์การบริหารส่วนตําบลเขื่อน**

**ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารราชการ พ.ศ. 2550**



**องค์การบริหารส่วนตําบลเขื่อน**

**อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม**