



## คู่มือการปฏิบัติด้านบรรเทาสาธารณภัย

(เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน

อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

## งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน

### ๑. หลักการและเหตุผล

สาธารณภัยยังคงมีแนวโน้มจะเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและซับซ้อนมากขึ้น เนื่องจากความแปรปรวนของภูมิอากาศโลก ความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติประกอบกับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างสังคมไทยจากสังคมชนบทไปสู่สังคมเมืองอย่างรวดเร็ว ประชาชนมีโอกาสดำรงชีพอยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัยมากขึ้น ส่งผลให้ความเสียหายจากสาธารณภัยรุนแรงมากขึ้น ทั้งภัยธรรมชาติ เช่น อุทกภัย วาตภัย ภัยแล้ง ภัยหนาว และภัยจากการกระทำของมนุษย์ เช่น อัคคีภัย อุบัติภัย การรั่วไหลของสารเคมีอันตราย

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นหน่วยงานที่อยู่ใกล้ชิดประชาชน และมีบทบาทภารกิจในการเข้าไปให้ความช่วยเหลือและบรรเทาสาธารณภัยในลำดับแรก ก่อนที่หน่วยงานภายนอกจะเข้าไป ให้ความช่วยเหลือ ประกอบกับพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐ กำหนด ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็น ผู้อำนวยการท้องถิ่น ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในท้องถิ่นตน จึงถือเป็นภารกิจสำคัญขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะต้องเตรียมความพร้อมในการป้องกันสาธารณภัย และพัฒนาขีดความสามารถในการ เฝ้าระวังเหตุและให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย ภายหลังจากสถานการณ์ภัยยุติ

### ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การดำเนินงานจัดการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน มีขั้นตอนหรือกระบวนการ และแนวทางในการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒. เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ และมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อพัฒนาขีดความสามารถด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้มีประสิทธิภาพ สามารถลดความสูญเสียที่เกิดจากภัยพิบัติให้เหลือน้อยที่สุด

๔. เพื่อให้ประชาชนที่ประสบภัยได้รับการช่วยเหลือฟื้นฟูอย่างทั่วถึงและทันเวลา

๕. เพื่อบูรณาการระบบการสั่งการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอย่างมีประสิทธิภาพ

๖. เพื่อสร้างระบบบริหารจัดการสาธารณภัยที่ดี และสอดคล้องกับวิถีวิถีการเกิดภัย

#### ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐

### ๓. นิยามคำศัพท์

การป้องกัน (Prevention) หมายถึง มาตรการและกิจกรรมต่างๆที่กำหนดขึ้นล่วงหน้าทั้ง ทางด้านโครงสร้าง และที่มีใช้ด้านโครงสร้าง เพื่อลดหรือควบคุมผลกระทบในทางลบจากสาธารณภัย

การลดผลกระทบ (Mitigation) หมายถึง กิจกรรมหรือวิธีการต่างๆเพื่อหลีกเลี่ยงและลดผลกระทบทางลบจากสาธารณภัยและยังหมายถึงการลดและป้องกันมิให้เกิดเหตุหรือลดโอกาสที่อาจก่อให้เกิดสาธารณภัย

การเตรียมความพร้อม (Preparedness) หมายถึง มาตรการและกิจกรรมที่ดำเนินการ ล่วงหน้าก่อนเกิด สาธารณภัย เพื่อเตรียมพร้อมการจัดการในสถานการณ์ฉุกเฉินให้สามารถรับมือกับผลกระทบ จากสาธารณภัยได้อย่างทันการณ์ และมีประสิทธิภาพ

การจัดการในภาวะฉุกเฉิน (Emergency Management) หมายถึง การจัดตั้งองค์กรและ การบริหารจัดการด้านต่าง ๆ เพื่อรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉินทุกรูปแบบ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การเตรียมความพร้อมรับมือและการฟื้นฟูบูรณะ

การฟื้นฟูบูรณะ (Rehabilitation) หมายถึง การฟื้นฟูสภาพเพื่อให้สิ่งที่ถูกต้องหรือได้รับความเสียหายจากสาธารณภัยได้รับการช่วยเหลือ แก้ไขให้กลับคืนสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าเดิม รวมทั้งให้ ผู้ประสบภัยสามารถดำรงชีวิตตามสภาพปกติได้โดยเร็ว

หน่วยงานของรัฐ หมายถึง ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐ แต่ไม่หมายความรวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายถึง องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล องค์การบริหาร ส่วนจังหวัด เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ หมายถึง องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล และ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง แต่ไม่หมายรวมถึงองค์การบริหารส่วนจังหวัด และ กรุงเทพมหานคร

**ผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ** หมายถึง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

**รองผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ** หมายถึง ปลัดกระทรวงมหาดไทย

ผู้อำนวยการกลาง หมายถึง อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ผู้อำนวยการจังหวัด หมายถึง ผู้ว่าราชการจังหวัด

รองผู้อำนวยการจังหวัด หมายถึง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

**ผู้อำนวยการอำเภอ** หมายถึง นายอำเภอ

ผู้อำนวยการท้องถิ่น หมายถึง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล นายกเทศมนตรี ผู้ช่วย

ผู้อำนวยการท้องถิ่น หมายถึง ปลัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น เจ้าพนักงานหมายถึง ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ในพื้นที่ต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๔๐

กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด หมายถึง องค์การปฏิบัติในการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่จังหวัด

กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ หมายถึง องค์การปฏิบัติในการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตอำเภอ และทำหน้าที่ช่วยเหลือจังหวัดในการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย

กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยท้องถิ่นแห่งพื้นที่ หมายถึง องค์การปฏิบัติใน การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล และเป็นหน่วยเผชิญเหตุเมื่อเกิด สาธารณภัยขึ้นในพื้นที่

#### ๔. การจัดตั้งกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

##### ๔.๑ องค์การปฏิบัติ

##### ๔.๑.๑ กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน

ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานของผู้อำนวยการท้องถิ่น และให้มีที่ทำการ โดยให้ใช้ที่ทำการ/สำนักงานองค์การ บริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อง เป็นสำนักงานของผู้อำนวยการท้องถิ่น มีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อง เป็นผู้อำนวยการ และมีปลัดและรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน เป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และภาคเอกชนในพื้นที่ร่วมปฏิบัติงานในกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยรับผิดชอบ ในการป้องกันและบรรเทาสาธาณภัยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้องและเป็นหน่วยเผชิญเหตุเมื่อ เกิดภัยพิบัติขึ้นในพื้นที่

##### ๔.๑.๒ ภารกิจของกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน

(๑) อำนวยการ ควบคุม ปฏิบัติงาน และประสานการปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน

(๒) สนับสนุนกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยซึ่งมีพื้นที่ติดต่อ หรือใกล้เคียง หรือเขตพื้นที่อื่นเมื่อได้รับการร้องขอ

(๓) ประสานกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ รวมทั้ง ประสานความร่วมมือกับภาคเอกชนในการปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกขั้นตอน

#### ๔.๒ โครงสร้างและหน้าที่ของกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน

##### ๔.๒.๑ โครงสร้างกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน

ประกอบด้วย ๕ ฝ่าย ได้แก่

(๑) ฝ่ายอำนาจการ ทำหน้าที่ อำนวยการ ควบคุมกำกับดูแลในการป้องกันและบรรเทา สาธารณ

ภัยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งวางระบบการติดตามติดต่อสื่อสารในการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระหว่างกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกระดับ และฝ่ายที่เกี่ยวข้องให้การติดต่อเป็นไปอย่างรวดเร็วต่อเนื่องและเชื่อถือได้ตลอดเวลา

(๒) ฝ่ายแผนและโครงการ ทำหน้าที่ เกี่ยวกับการวางแผนการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย การพัฒนาแผนงาน การพัฒนาเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในทุกขั้นตอนงาน ติดตามประเมินผล งานการฝึกซ้อมแผนฯ งานการจัดฝึกอบบรมต่าง ๆ และงานการจัดทำโครงการเกี่ยวกับการ ป้องกันและบรรเทาสาธาณภัย

(๓) ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ ทำหน้าที่ ติดตามสถานการณ์ รวบรวมข้อมูล ประเมิน สถานการณ์ ที่อาจเกิดขึ้น วางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันภัยมิให้เกิดขึ้น หรือเกิดขึ้นแล้วให้ได้รับความเสียหายน้อยที่สุด จัดระเบียบแจ้งเตือนภัยการช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัยงานการข่าว การรักษาความปลอดภัยและการปฏิบัติการจิตวิทยา

(๔) ฝ่ายฟื้นฟูบูรณะ ทำหน้าที่ สำนวความเสียหาย และความต้องการด้านต่างๆ จัดทำบัญชีผู้ประสบสาธารณภัย ประสานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการสงเคราะห์ผู้ประสบสาธารณภัย เพื่อให้การสงเคราะห์และฟื้นฟูคุณภาพชีวิตทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจแก่ผู้ประสบสาธารณภัย พร้อมทั้งดำเนินการ ฟื้นฟูบูรณะสิ่งที่ชำรุดเสียหายให้กลับคืนสู่สภาพเดิม หรือใกล้เคียงกับสภาพเดิมให้มากที่สุด

(๕) ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ทำหน้าที่ เป็นเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ความรู้ เกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและการแถลงข่าวข้อเท็จจริงเกี่ยวกับความเสียหาย และความ ช่วยเหลือให้แก่สื่อมวลชนและประชาชนทั่วไปได้ทราบ

#### **๔.๓ การบรรจุกำลัง**

๔.๓.๑ ในภาวะปกติ ใช้กำลังเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้องเป็นหลัก

๔.๓.๒ เมื่อคาดว่าจะเกิดหรือเกิดสาธารณภัยขึ้นในพื้นที่ใด ให้กองอำนาจการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยเข้าควบคุมสถานการณ์ ปฏิบัติหน้าที่ และเพื่อช่วยเหลือประชาชนให้พื้นที่โดยเร็ว และรายงานให้ ผู้อำนวยการอำเภอศรีสงครามทราบทันที

#### **๕. สถานที่ตั้ง**

ตั้งอยู่ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อง หมู่ที่ ๒ ตำบลเอื้อง

อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม ๔๕๑๔๐

#### **๖. แนวทางปฏิบัติ**

เพื่อเตรียมการด้านทรัพยากร ระบบการปฏิบัติการและเตรียมความพร้อมไว้รองรับ

สถานการณ์สาธารณภัยที่อาจเกิดขึ้นในพื้นที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ หลักการปฏิบัติ ให้องค์การ บริหารส่วนบ้านเอื้อง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดเตรียมและจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นเพื่อการป้องกันและ บรรเทาสาธารณ

ภัยให้เหมาะสมกับผลการประเมินความเสี่ยงและความอ่อนแอของพื้นที่ รวมทั้งการวางแผน ทางการปฏิบัติการให้พร้อมเผชิญสาธารณภัยและดำเนินการฝึกซ้อมตามแผนที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำเพื่อให้เกิดความพร้อมในทุกด้านและทุกภาคส่วนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน

| หลักการปฏิบัติ                                                                       | แนวทางปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๑. การป้องกันและลดผลกระทบ</p> <p>๑.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยงภัย</p>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินความเสี่ยงภัยและความอ่อนแอในเขตพื้นที่ โดยพิจารณาจากข้อมูลสถิติการเกิดภัยและจากการ วิเคราะห์ข้อมูลสภาพแวดล้อมต่าง ๆ</li> <li>- จัดทำแผนที่เสี่ยงภัยแยกตามประเภทภัย</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p>๑.๒ การเตรียมการด้านฐานข้อมูลและระบบ สารสนเทศ</p>                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ สาธารณภัย</li> <li>- พัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลด้านสาธารณภัยระหว่าง หน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและสามารถใช้งานได้ ร่วมกัน</li> <li>- กระจายข้อมูลด้านสาธารณภัยไปยังหน่วยงานที่มี หน้าที่ปฏิบัติการ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p>๑.๓ การส่งเสริมให้ความรู้และสร้างความ ตระหนักด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สนับสนุนให้สื่อประชาสัมพันธ์ให้มีบทบาทในการ รณรงค์ประชาสัมพันธ์เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกด้านความ ปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง</li> <li>- เผยแพร่และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ ประชาชนเกี่ยวกับความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน</li> <li>- พัฒนารูปแบบและเนื้อหาการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ ให้ ชัดเจนเข้าใจง่ายเหมาะสม เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย แต่ละกลุ่ม และเป็นที่น่าสนใจ</li> <li>- ส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรเครือข่ายในการ ป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยทุกภาคส่วนทั้งภาครัฐ ภาค เอกชน และอาสาสมัครต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการ รณรงค์ในเรื่องความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง</li> </ul> |
| <p>๑.๔ การเตรียมการป้องกันด้านโครงสร้างและ เครื่องหมายสัญญาณเตือนภัย</p>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดหาพื้นที่รองรับน้ำและกักเก็บน้ำ</li> <li>- สร้างอาคารหรือสถานที่เพื่อเป็นสถานที่หลบภัย สำหรับพื้นที่ที่การหนีภัยทำได้ยาก หรือไม่มีพื้นที่หลบภัยที่เหมาะสม</li> <li>- ก่อสร้าง/ปรับปรุงเส้นทางเพื่อการส่งกำลังบำรุง หรือ เส้นทางไปสถานที่หลบภัยให้ใช้ได้</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

| หลักการปฏิบัติ                                                                         | แนวทางปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒. การเตรียมความพร้อม<br>๒.๑ ด้านการจัด<br>ระบบปฏิบัติการฉุกเฉิน                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำคู่มือและจัดทำแผนปฏิบัติการฉุกเฉินและแผน สำรองของหน่วยงาน และมีการฝึกซ้อมแผน</li> <li>- จัดเตรียมระบบการติดต่อสื่อสารหลักและสื่อสารสำรอง</li> <li>- กำหนดแนวทางการประชาสัมพันธ์ข่าวสารแก่ ประชาชน และเจ้าหน้าที่</li> <li>- จัดเตรียมระบบการแจ้งเตือนภัยและส่งสัญญาณ เตือนภัยให้ประชาชนและเจ้าหน้าที่ได้รับทราบล่วงหน้า</li> <li>- จัดเตรียมเส้นทางอพยพและจัดเตรียมสถานที่ ปกอดภัยสำหรับคนและสัตว์เลี้ยง</li> <li>- กำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัย ความสงบ เรียบร้อย รวมทั้งการควบคุมการจราจรและการ สัญจรภายในเขตพื้นที่</li> <li>- จัดระบบการดูแลสิ่งของบริจาคและการสงเคราะห์ ผู้ประสบภัย</li> <li>- จัดทำบัญชีรายชื่อคนที่ต้องช่วยเหลือเป็นกรณีพิเศษ</li> </ul> |
| ๒.๒ ด้านบุคลากร                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย และกำหนดวิธีการปฏิบัติตาม หน้าที่และ ขั้นตอนต่างๆ วางระบบการพัฒนาศักยภาพและการฝึกอบรมบุคลากร ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>- จัดทำบัญชีผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านต่าง ๆ หรือ เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- การเสริมสร้างศักยภาพชุมชนด้านการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย โดยการฝึกอบรมประชาชน</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ๒.๓ ด้านเครื่องจักรกล<br>ยานพาหนะ วัสดุ อุปกรณ์<br>เครื่องมือเครื่องใช้ และ<br>พลังงาน | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดเตรียมเครื่องจักรกลยานพาหนะ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นให้พร้อมใช้งานได้ทันที</li> <li>- จัดทำบัญชีเครื่องจักรกล ยานพาหนะเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ของหน่วยงาน ภาควิชาเครือข่ายทุกภาคส่วน</li> <li>- พัฒนาเครื่องจักรกล เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ด้าน สาธารณภัยให้ทันสมัย</li> <li>- จัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่จะเป็นพื้นฐานสำหรับชุมชน</li> <li>- จัดเตรียมระบบเตือนภัย</li> <li>- จัดหาน้ำมันเชื้อเพลิงสำรอง/แหล่งพลังงานสำรอง</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                    |
| ๒.๔ ด้านการเตรียมรับ<br>สถานการณ์                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย เช่น สถานพยาบาล ไฟฟ้า ประปา ผู้นำชุมชน ฯลฯ</li> <li>- มอบหมายภารกิจความรับผิดชอบให้แก่หน่วยงานนั้น</li> <li>- กำหนดผู้ประสานงานที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลา ของหน่วยงาน</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

## การปฏิบัติในภาวะฉุกเฉิน

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อดำเนินการระงับภัยที่เกิดขึ้นให้ยุติลงโดยเร็ว หรือลดความรุนแรงของภัยที่เกิดขึ้น โดยการ ประสานความร่วมมือจากทุกภาคส่วน

๒. เพื่อรักษาชีวิต ทรัพย์สิน และสภาวะแวดล้อมที่ได้รับผลกระทบจากการเกิดภัยพิบัติ

## หลักการปฏิบัติ

คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน กองอำนวยการป้องกันและบรรเทา สาธารณ ภัย องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน หรือกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อำเภอโกสุมพิสัย และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ ดังนี้

### ๑. กรณีเมื่อเกิดสาธารณภัย ระดับหมู่บ้าน/ชุมชน

| หลักการปฏิบัติ             | แนวทางปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. การแจ้งเหตุ             | ประชาชน / อาสาสมัคร / คณะกรรมการฯ ฝ่ายแจ้ง เตือนภัยแจ้ง เหตุให้ประธานคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน / ชุมชนและผู้อำนวยการท้องถิ่น / ผู้ที่ผู้อำนวยการท้องถิ่น มอบหมายทราบโดยทางวิทยุสื่อสาร/โทรศัพท์ -วิทยุสื่อสารความถี่ ๑๖๒.๘๐๐ MHz -โทรศัพท์สายด่วน ๐๔๓-๙๙๔๕๖๗ เบอร์มือถือ ๐๖๒-๗๔๗๕๖๗๘ |
| ๒. การระงับเหตุ            | คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หมู่บ้าน/ ชุมชน/ อป พร./ มิสเตอร์เตือนภัย/ OTOS/ อาสาสมัคร ต่างๆเข้าระงับเหตุ ตาม แผนป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยชุมชน                                                                                                                                               |
| ๓. การประสานหน่วยงานต่าง ๆ | -กรณีผู้บาดเจ็บให้ประสานสถานพยาบาลในพื้นที่ / ข้างเคียง -วิทยุสื่อสาร ความถี่ ๑๕๔.๙๗๕ MHz -โทรศัพท์สายด่วน ๑๖๖๙ หรือ ๐๖๒-๗๔๗๕๖๗๘<br>-กรณีเกินศักยภาพของหมู่บ้าน/ชุมชนในการระงับภัย ให้ประธาน คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย หมู่บ้าน / ชุมชน รายงานต่อผู้อำนวยการ ท้องถิ่น เพื่อขอความช่วยเหลือ  |

### ๒. กรณีสาธารณภัยรุนแรงเกินกว่าระดับหมู่บ้าน / ชุมชน จะควบคุมได้

| หลักการปฏิบัติ                                   | แนวทางปฏิบัติ                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. การจัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจฯ              | ผู้อำนวยการท้องถิ่นออกคำสั่งตั้งศูนย์อำนวยการ เฉพาะกิจ                                                                                                                     |
| ๒. การเฝ้าระวัง ติดตาม และรับแจ้งเหตุ ๒๔ ชั่วโมง | จัดเวรเฝ้าระวังติดตามสถานการณ์                                                                                                                                             |
| ๓. แจ้งข่าวเตือนภัย                              | -แจ้งผู้ประสานงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ<br>-แจ้งผ่านทางสื่อต่าง ๆ<br>-ออกประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย                                                                    |
| ๔. การระงับเหตุ                                  | -ผู้อำนวยการท้องถิ่นเข้าพื้นที่ และตั้งศูนย์บัญชาการ เหตุการณ์ในที่ เกิดเหตุ เพื่อเป็นจุดสั่งการ พร้อมจัด บุคลากร เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ และ ยานพาหนะในการระงับเหตุ |
| ๕. การช่วยเหลือผู้ประสบภัย                       | -ปฏิบัติการค้นหา และช่วยเหลือผู้ประสบภัย<br>-ปฐมพยาบาลผู้ประสบภัยที่เจ็บป่วยเพื่อส่งไปรักษา ตัวในโรงพยาบาลต่อไป                                                            |

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  | -จัดหาปัจจัยสี่ให้แก่ผู้ประสบภัย<br>-ให้การสงเคราะห์ผู้ประสบภัย                                                                                                                                                                                                                     |
| ๖. การรายงานสถานการณ์            | จัดเตรียมเจ้าหน้าที่เพื่อรายงานสถานการณ์ให้กอง อำนวยการ<br>ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ และกองอำนวยการป้องกัน<br>และบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดทราบ จนกระทั่งสถานการณ์ภัย<br>สิ้นสุด                                                                                                  |
| ๗. การประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ | กรณีต้องขอรับการสนับสนุนจากกองอำนวยการ ป้องกันและบรรเทา<br>สาธารณภัย อปท. ช้างเคียง / ส่วนราชการ ต่าง ๆ ในพื้นที่ / องค์กร<br>สาธารณกุศล ภาคเอกชน หรือ กองอำนวยการป้องกันและบรรเทา<br>สาธารณภัยระดับเหนือขึ้นไป<br>-วิทยุสื่อสาร ความถี่ ๑๕๔.๘๗๕ MHz<br>-โทรศัพท์สายด่วน 043-761454 |
| ๘. การอพยพ                       | เมื่อสถานการณ์เลวร้ายและจำเป็นต้องอพยพ ให้ ดำเนินการอพยพ<br>เคลื่อนย้ายอย่างเป็นระบบ                                                                                                                                                                                                |

### ๓. กรณีสาธารณภัยรุนแรงเกินกว่าระดับท้องถิ่นจะควบคุมได้

| หลักการปฏิบัติ              | แนวทางปฏิบัติ                                                                                                                         |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การส่งต่อการควบคุมสถานการณ์ | กรณีสถานการณ์รุนแรงเกินกว่าศักยภาพของท้องถิ่นจะรับ<br>สถานการณ์ได้ ให้รายงานต่อผู้อำนวยการอำเภอเพื่อส่งมอบการ<br>ควบคุมสถานการณ์ต่อไป |

## การอพยพ

### วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและของรัฐ และสามารถ  
ดำเนินการอพยพเคลื่อนย้ายให้เป็นไปอย่างมีระบบ สามารถระงับการแตกตื่นเสียขวัญของประชาชนไปสู่ สถานที่  
ปลอดภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อเป็นการเคลื่อนย้ายส่วนราชการมาอยู่ในเขตปลอดภัยและ สามารถให้การ  
บริการประชาชนได้ หลักการปฏิบัติ

๑. การเตรียมการอพยพ

| หลักการปฏิบัติ                                                                                                                | แนวทางปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. จัดทำแผนอพยพในพื้นที่เสี่ยงจากสาธารณภัย                                                                                    | ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ๒. เตรียมการเกี่ยวกับการอพยพ                                                                                                  | ประชุมและสำรวจสถานที่<br>-สถานที่ปลอดภัยสำหรับการอพยพประชาชนและสัตว์เลี้ยง<br>-เส้นทางหลัก และสำรองสำหรับอพยพ<br>-ป้ายแสดงสัญญาณเตือนภัย ป้ายบอกเส้นทางอพยพทั้ง เส้นทางหลัก และเส้นทางรอง<br>-จัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ ยานพาหนะ ที่จำเป็นต่อการอพยพ<br>-จัดลำดับความสำคัญของการอพยพ โดยจัดแบ่ง ประเภท ของบุคคล ตามลำดับความสำคัญเร่งด่วน<br>-กำหนดจุดนัดหมายประจำชุมชนและพื้นที่รองรับ การอพยพ<br>-จัดทำคู่มือการอพยพจากสาธารณภัยที่สั้น ง่ายต่อการทำความเข้าใจ ให้ประชาชนได้ศึกษา |
| ๓. จัดเตรียมสรรพกำลังหน่วยปฏิบัติการฉุกเฉิน หรือหน่วยอพยพ                                                                     | ทบทวนและฝึกซ้อมแผนอย่างสม่ำเสมอ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ๔. จัดประชุมหรืออบรมให้ความรู้ในการช่วยเหลือตัวเองเมื่ออยู่ในภาวะฉุกเฉิน                                                      | ประชุมหรือฝึกเกอบรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ๕. ทบทวนและฝึกซ้อมแผนระบบเตือนภัยและแผนอพยพ ประเมินเพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ต่อไป                                             | ฝึกซ้อมแผนทั้งแบบปฏิบัติการบนโต๊ะ และแบบ ปฏิบัติการจริง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ๖. ตรวจสอบการทำงานระบบสื่อสาร                                                                                                 | -ติดต่อกับผู้มีวิทยุสื่อสาร / หรือผู้มีโทรศัพท์มือถือเพื่อเข้าร่วมในการแจ้งเตือนภัย<br>-ฝึกซ้อมแผนอพยพ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ๗. แจ้งประชาชนที่อาศัยและทำงานในพื้นที่ เสี่ยงภัย ว่ามีความเสี่ยงต่อภัยประเภทใด ในหมู่บ้าน/ชุมชน เช่น อุทกภัย อัคคีภัย วาตภัย | การประชุมหมู่บ้าน/ชุมชน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

๒. การจัดระเบียบสถานที่อพยพและการรักษาความปลอดภัย

| หลักการปฏิบัติ                | แนวทางปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. การจัดเตรียมสถานที่ปลอดภัย | <ul style="list-style-type: none"> <li>-จัดเตรียมพื้นที่ให้เหมาะสมกับจำนวนผู้อพยพ และ สัตว์เลี้ยง</li> <li>-จัดเตรียมและดูแลความสะอาดของห้องน้ำ อาหาร น้ำดื่ม และสิ่งแวดล้อมให้ถูกสุขลักษณะ</li> <li>-จัดเตรียมระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน</li> <li>-จัดระเบียบพื้นที่อพยพ โดยแบ่งพื้นที่ให้เป็นสัดส่วน เป็นกลุ่มครอบครัวหรือกลุ่มชุมชน</li> <li>-จัดทำแบบฟอร์มลงทะเบียนผู้อพยพ เพื่อเป็นการตรวจสอบจำนวนผู้อพยพ</li> <li>-จัดหาสถานที่ปลอดภัยแห่งอื่นไว้รองรับในกรณีพื้นที่ ไม่เพียงพอ</li> </ul> |
| ๒. การรักษาความปลอดภัย        | จัดระเบียบเวรยามทั้งในสถานที่อพยพ และบ้านเรือน ของผู้อพยพ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

๓. การดำเนินการอพยพขณะเกิดภัย

| หลักการปฏิบัติ                                                                                                                                                      | แนวทางปฏิบัติ                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. เรียกประชุมกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน / ชุมชน เมื่อได้รับข้อมูล แจ้งเตือนจากอำเภอ / หมู่บ้าน / ข้อมูลเครื่อง จัดปริมาณน้ำฝน / มีสเตอร์เตือนภัย | เรียกประชุมกองอำนาจการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไทร |
| ๒. เตรียมความพร้อม / เตรียมพร้อมระบบเตือน ภัยทั้งหมด (สัญญาณเตือนภัยวิทยุสื่อสาร โทรศัพท์มือถือ หรือระบบเตือนภัยที่มีอยู่ใน ท้องถิ่น)                               | เตรียมและตรวจสอบอุปกรณ์                                                       |

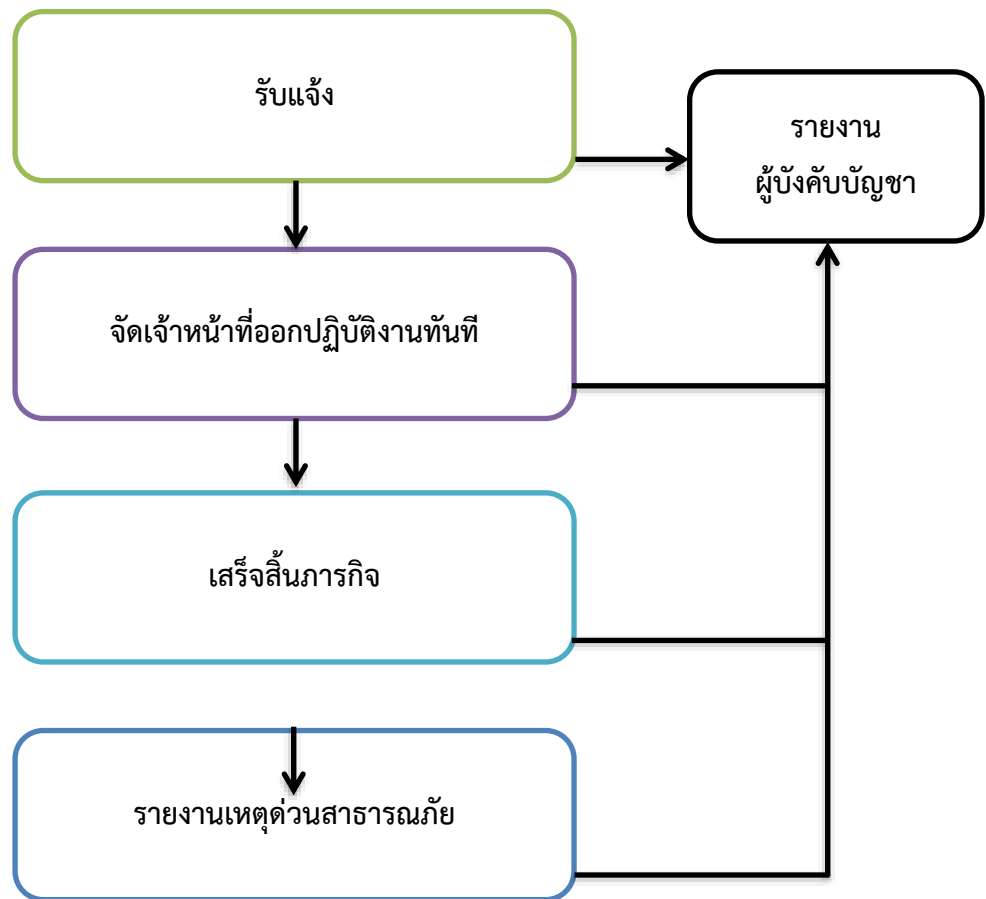
|                                                               |                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓. ติดตามสถานการณ์จากทางราชการ สื่อมวลชน และอาสาสมัครเตือนภัย | สั่งการในระหว่างการประชุมกองอำนาจการป้องกัน และบรรเทาสาธาณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อง                                                                                                  |
| ๔. ตรวจสอบข้อมูลที่จำเป็นในพื้นที่ที่ประสบภัย                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>-บัญชีรายชื่อผู้อพยพ</li> <li>-บัญชีจำนวนและชนิดของสัตว์เลี้ยงที่จะอพยพ</li> <li>-ยานพาหนะ</li> <li>-อาหารที่สำรองไว้สำหรับคนและสัตว์เลี้ยง</li> </ul> |
| ๕. ตรวจสอบระบบเครือข่ายการเตือนภัย                            | ตรวจสอบสัญญาณวิทยุสื่อสาร                                                                                                                                                                     |
| ๖. จัดเตรียมสถานที่ปลอดภัยรองรับผู้อพยพและ                    | ประสานกับผู้ดูแลสถานที่                                                                                                                                                                       |

| หลักการปฏิบัติ                                                                                           | แนวทางปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เมื่อสถานการณ์เลวร้ายและจำเป็นต้องอพยพ                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ๑. ออกประกาศเตือนภัยเพื่ออพยพ                                                                            | ฝ่ายเฝ้าระวังและแจ้งเตือนภัยและฝ่ายสื่อสารของ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หมู่บ้าน / ชุมชน ออกประกาศเตือนภัยเพื่ออพยพให้ สัญญาณเตือนภัยและประกาศอพยพ เช่น เสียงตาม สายวิทยุ หอกระจายข่าว โทรโข่ง นกหวีด หรือ สัญญาณเสียง /สัญลักษณ์ต่าง ๆ ที่กำหนดให้เป็น สัญญาณเตือนภัย ประจำชุมชน / หมู่บ้าน |
| ๒. ส่งฝ่ายอพยพไปยังจุดนัดหมาย / จุดรวมพลเพื่อรับผู้อพยพหรือตามบ้านที่มีผู้ป่วย คนชรา เด็ก และสัตว์เลี้ยง | สั่งการในระหว่างการประชุมกองอำนาจการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย                                                                                                                                                                                                                                         |
| ๓. การดูแลความปลอดภัยบ้านเรือนผู้อพยพ                                                                    | จัดเวรออกตรวจตราความเรียบร้อยในพื้นที่ประสบภัย                                                                                                                                                                                                                                                         |

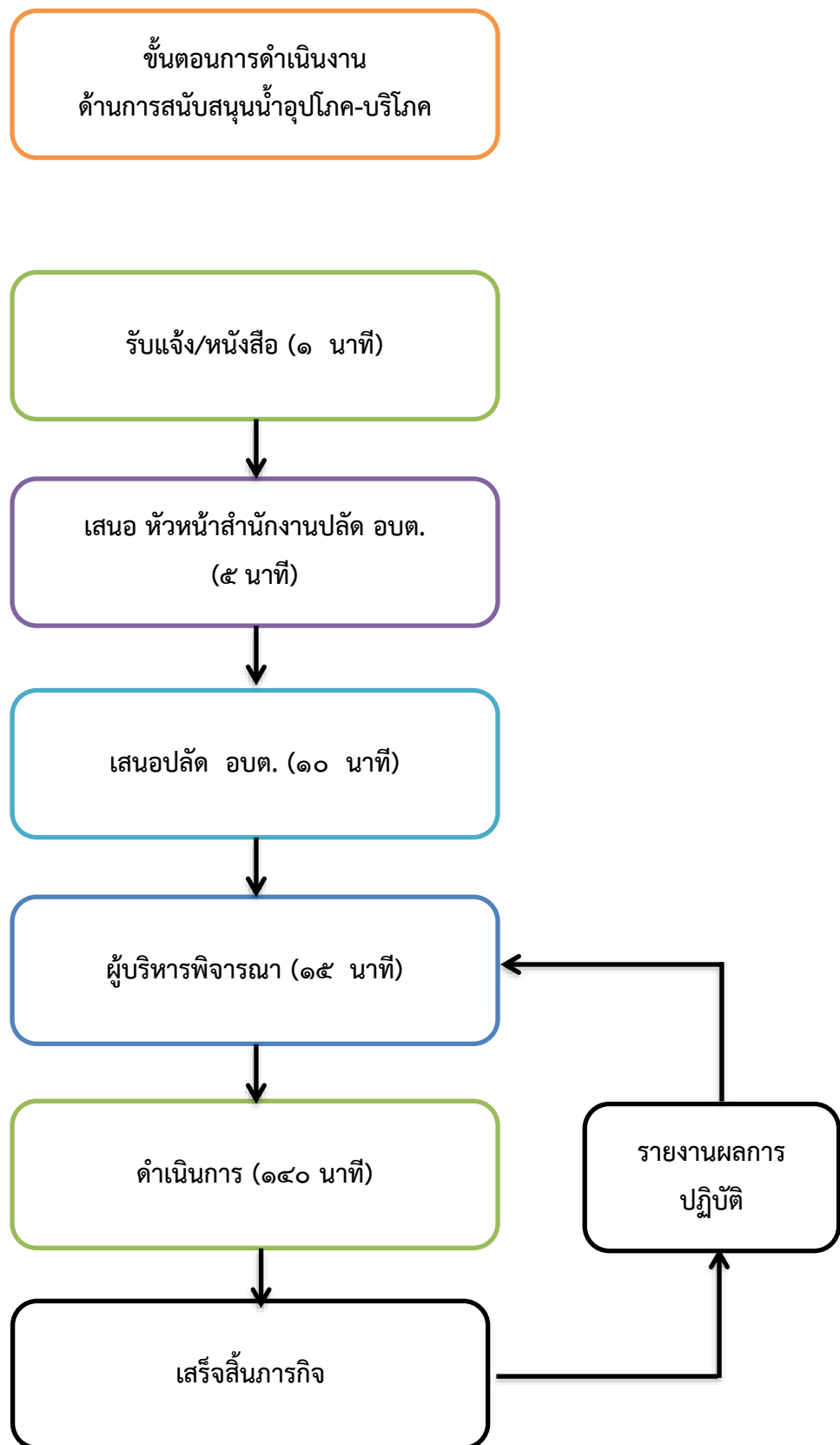
#### ๔. การดำเนินการอพยพเมื่อภัยสิ้นสุด

| หลักการปฏิบัติ                               | แนวทางปฏิบัติ                                                     |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| ๑. ตรวจสอบพื้นที่ประสบภัย                    | สำรวจความเสียหายของพื้นที่ประสบภัย รวมทั้ง บ้านเรือนของผู้เสียหาย |
| ๒. ตรวจสอบสภาพถนนที่ใช้เป็นเส้นทางอพยพ       | ตรวจสอบสภาพถนนและยานพาหนะ                                         |
| ๓. แจ้งแนวทางการอพยพกลับให้ประชาชนได้รับทราบ | ประชุมผู้เกี่ยวข้อง                                               |
| ๔. ตรวจสอบความพร้อมของประชาชนในการอพยพกลับ   | จัดการประชุมที่สถานที่ที่ผู้อพยพพักอาศัย                          |
| ๕. ดำเนินการอพยพประชาชนกลับบ้านเรือน         | ชี้แจงในที่ประชุมและดำเนินการอพยพประชาชนกลับ                      |

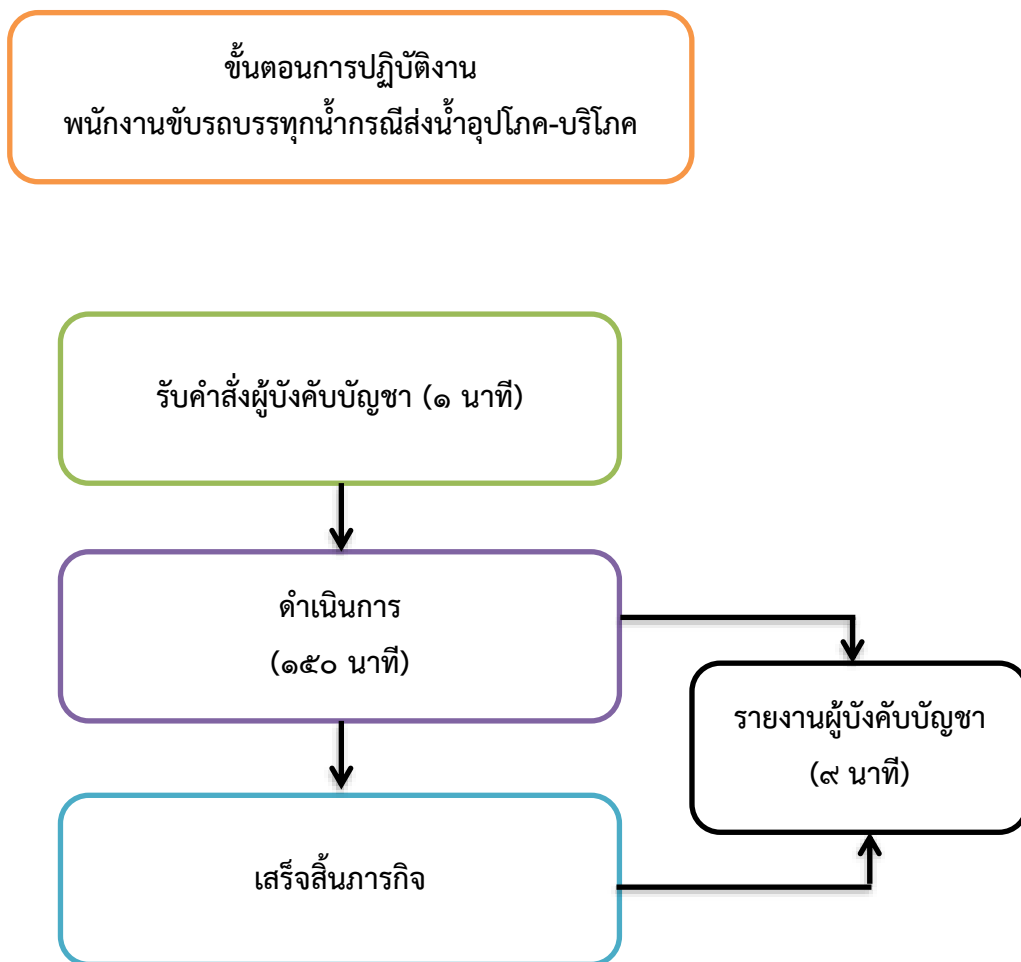
ขั้นตอนการดำเนินงาน  
ด้านการช่วยเหลือเหตุสาธารณภัยกรณีฉุกเฉิน



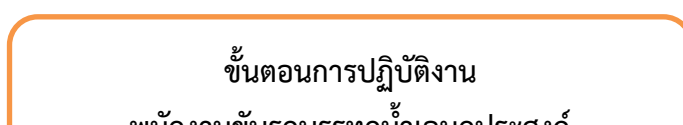
(รวม ๔ ขั้นตอน ปฏิบัติทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุ)

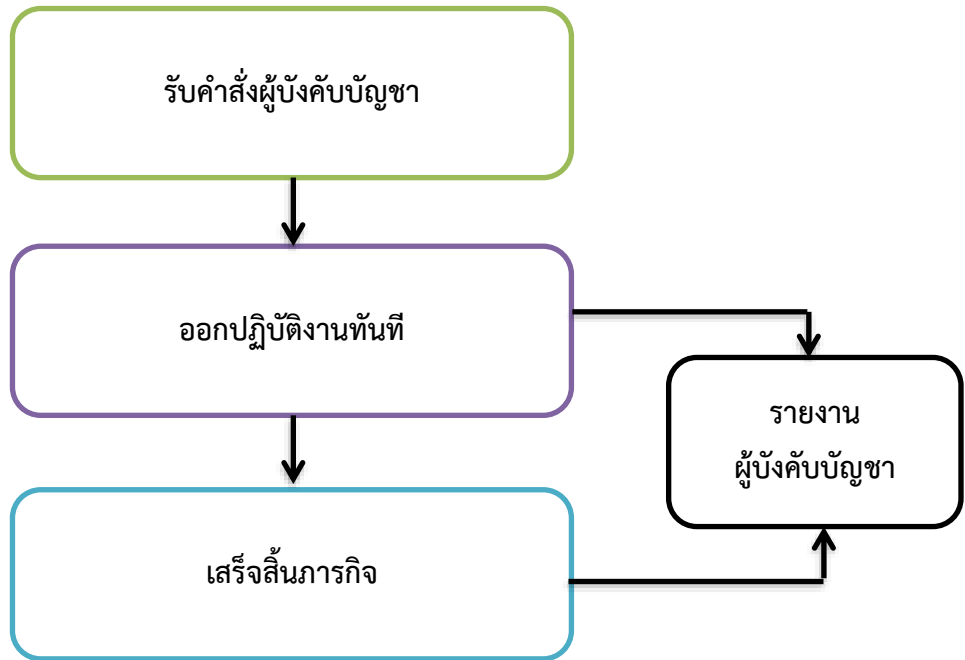


(รวม ๖ ขั้นตอน ๑๘๐ นาที หรือ ๓ ชั่วโมง)

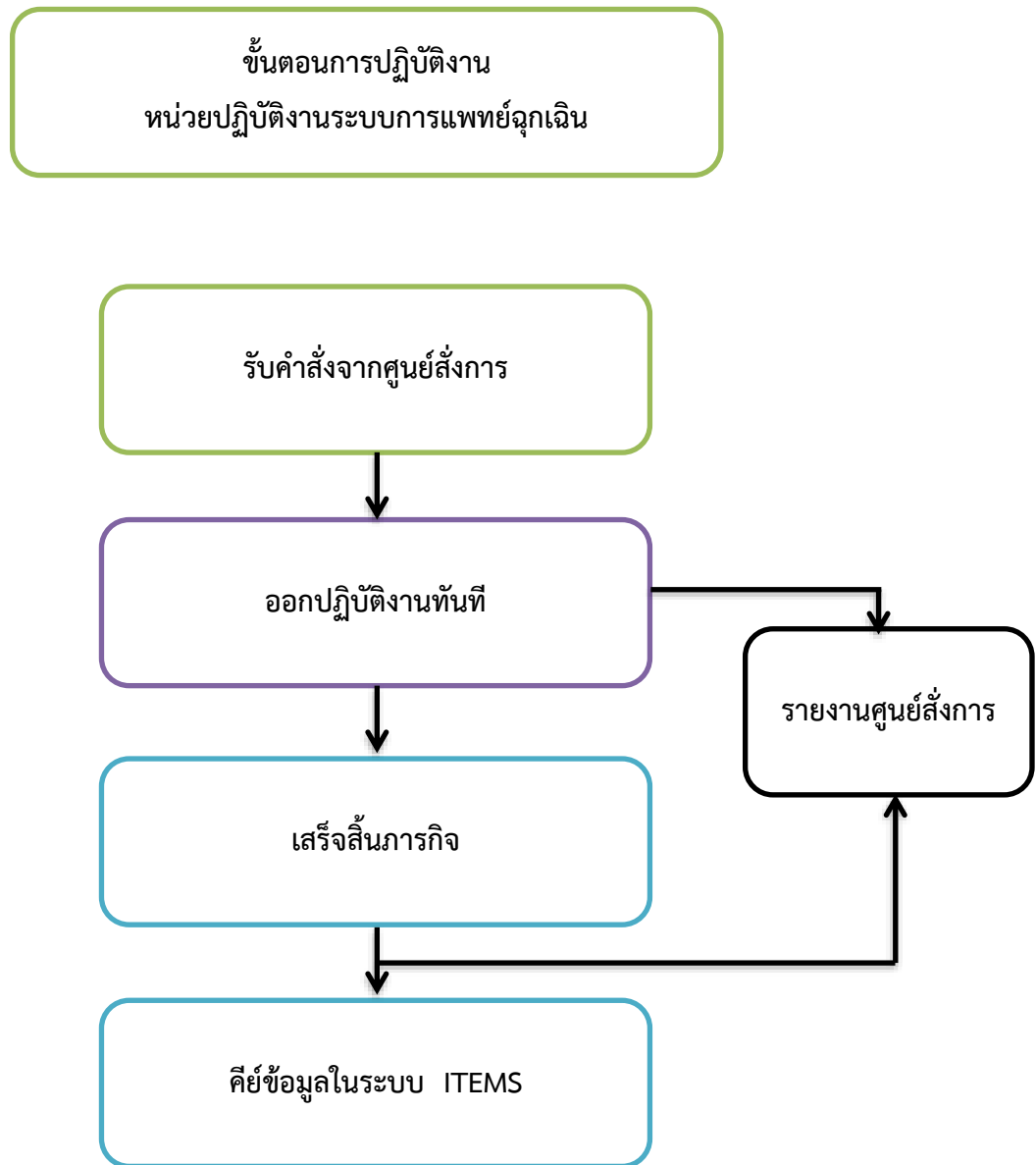


(รวม ๓ ขั้นตอน ๑.๕๐ นาฬิกา หรือ ๒ ชั่วโมง ๓๐ นาที)



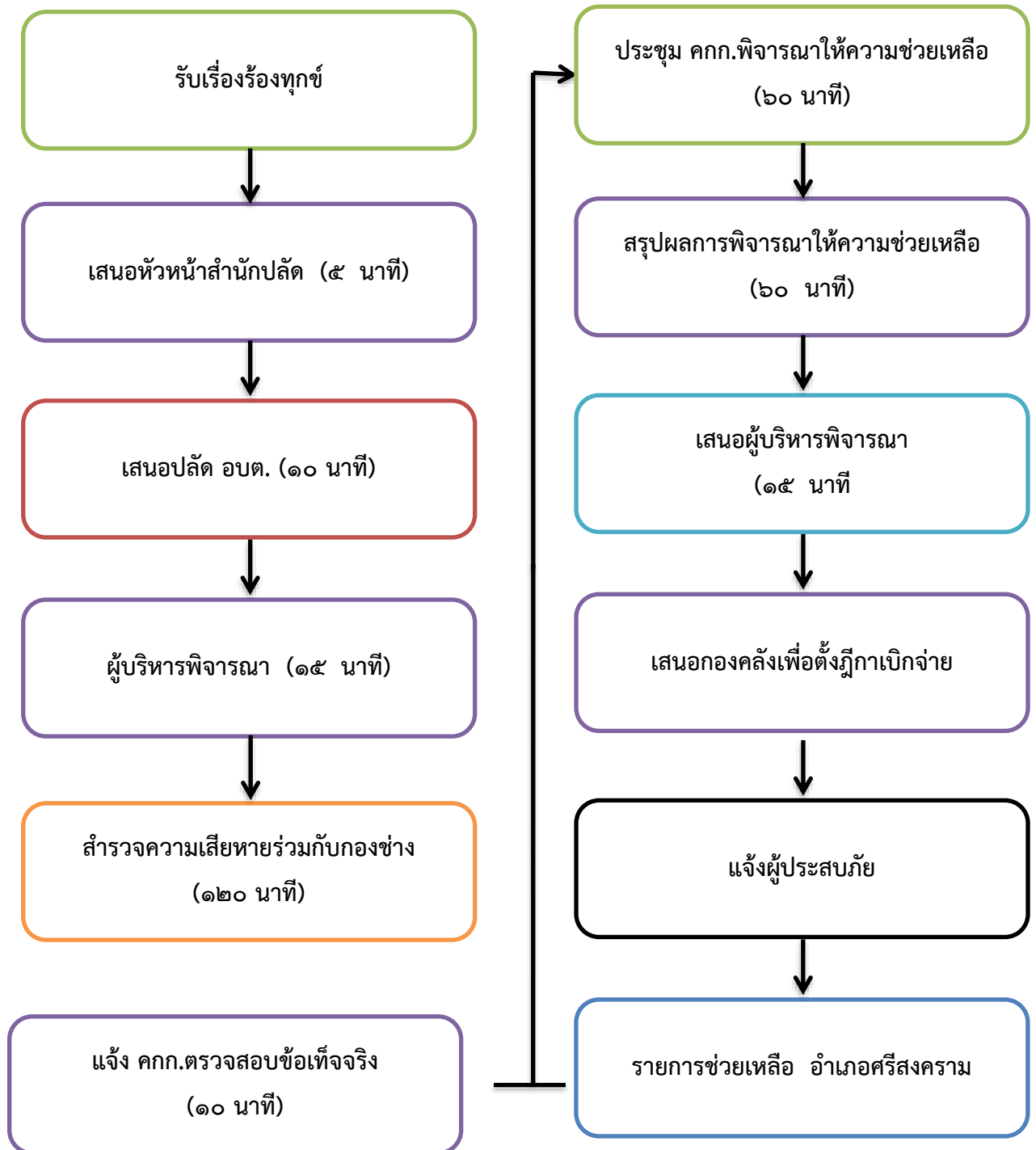


(รวม ๓ ขั้นตอน ปฏิบัติทันทีที่ได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา)



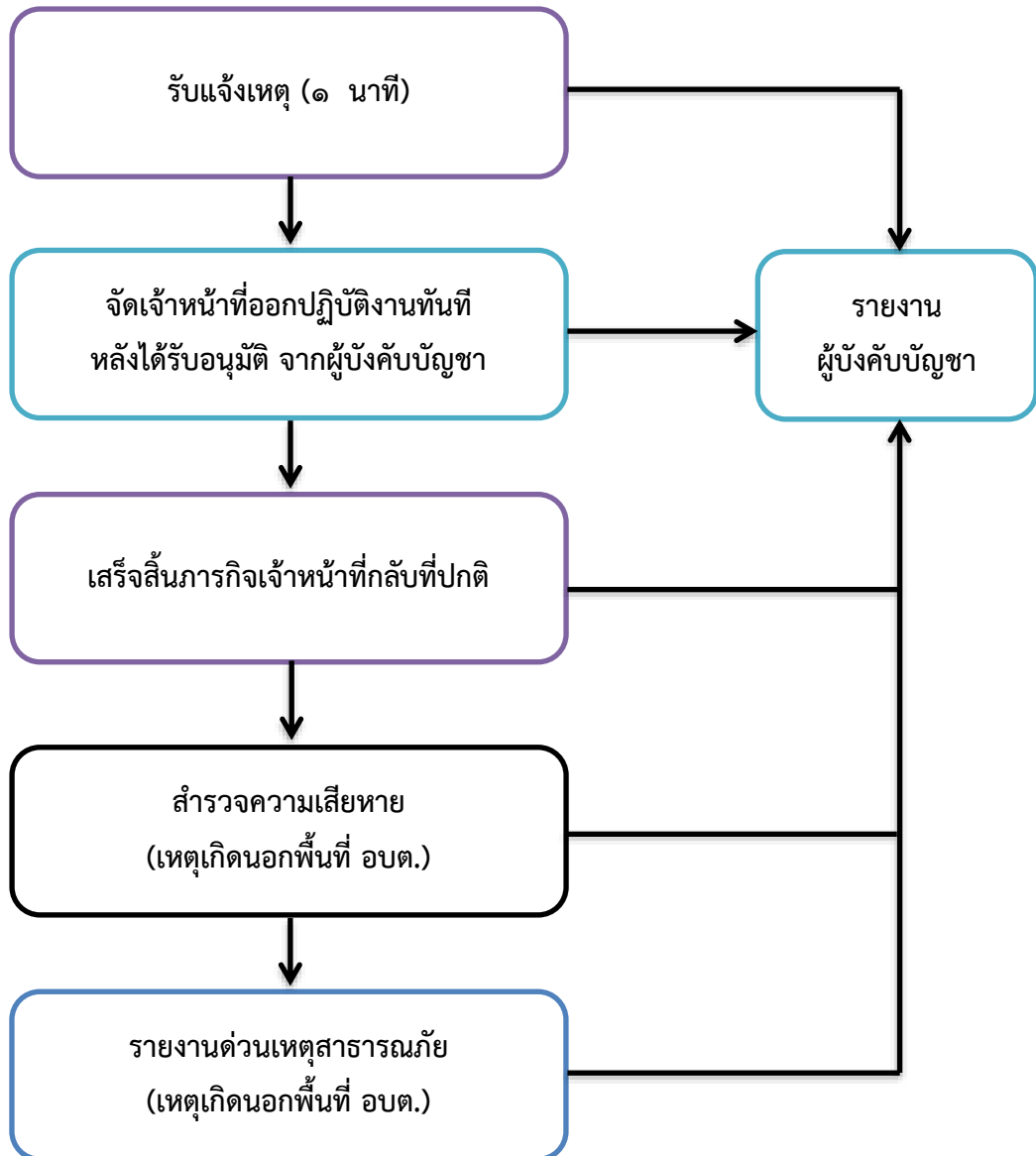
(รวม ๔ ขั้นตอน ปฏิบัติทันทีที่ได้รับคำสั่งจากศูนย์สั่งการ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน  
การช่วยเหลือเยียวยาผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน



(รวม ๑๒ ขั้นตอน ระยะเวลาดำเนินการ ๙๐ วัน นับแต่วันที่เกิดสาธารณภัย)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานการระงับเหตุอัคคีภัย



(รวม ๓ ขั้นตอน กรณีเกิดเหตุในพื้นที่รับผิดชอบ, ๕ ขั้นตอน กรณีเกิดเหตุนอกพื้นที่)

ภาคผนวก

แบบรายงานเหตุด่วนสาธารณภัย

ความเร่งด่วน **ด่วนที่สุด**

ที่ มค / วันที่ เดือน พ.ศ.  
จาก นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อง  
ถึง นายอำเภอศรีสงคราม

๑. ชนิดของภัย ☐ อุทกภัย ☐ วาตภัย ☐ ภัยแล้ง ☐ อัคคีภัย ☐ ไฟป่า ☐ อากาศหนาว

☐ แผ่นดินไหวและอาคารถล่ม ☐ สารเคมีและวัตถุอันตราย ☐ อุบัติเหตุ ☐ ทุ่นระเบิดกับระเบิด

☐ การป้องกันและระงับภัยทางอากาศ ☐ การก่อวินาศกรรม

☐ การอพยพประชาชนและส่วนราชการ ☐ อื่นๆ

๒. ความรุนแรงของภัย ☐ เล็กน้อย ☐ บ้างกลาง ☐ รุนแรง

๓. ช่วงเวลาที่เกิดภัย เริ่มต้นเมื่อ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

สิ้นสุดเมื่อ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

๔. สถานที่เกิดภัย เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบลบ้านเอื้อง อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม

๕. ราษฎรที่ประสบภัย

๕.๑ ราษฎรได้รับความเดือดร้อน .....คน .....ครัวเรือน

๕.๒ บาดเจ็บ ..... - .....คน

๕.๓ เสียชีวิต..... - .....คน

๕.๔ สูญหาย..... - .....คน

๕.๕ อพยพไปยังที่ปลอดภัย.....- .....คน ..... - .....ครัวเรือน

๖. ความเสียหายเบื้องต้น

๖.๑ อาคารสิ่งปลูกสร้าง/บ้านเรือน .....- .....แห่ง

๖.๒ พื้นที่และทรัพย์สินทางการเกษตร.....- .....ไร่

๖.๓ สิ่งสาธารณประโยชน์(เช่น ถนน ฝาย สะพาน ฯลฯ).....- .....แห่ง

๖.๔ ประเมินการความเสียหายเบื้องต้น.....บาท

๖.๕ อื่นๆ (ระบุ).....- .....หน่วย

๗. การบรรเทาภัยในเบื้องต้น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อง ได้ดำเนินการตรวจสอบความเสียหาย ในเบื้องต้น  
แล้ว.....

๘. เครื่องมือ/อุปกรณ์ที่ใช้ รถดับเพลิง - คัน รถบรรทุกน้ำ - คัน รถกู้ภัย - คัน รถกู้ชีพ - คัน

รถบรรทุก - คัน เรือ - ลำ เครื่องสูบน้ำ - เครื่อง เครื่องมืออื่นๆ -

๙. การดำเนินงานของส่วนราชการ อาสาสมัคร มูลนิธิในพื้นที่.....

☐ ส่วนราชการอื่น(ชื่อ)..... ☐ ภาคเอกชน(ชื่อ).....

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเอื้อง

คำขอหนังสือรับรองกรณีผู้ประสบภัย หรือเจ้าของ หรือผู้ครอบครองทรัพย์สิน  
ร้องขอหลักฐานเพื่อรับการสงเคราะห์ หรือบริการอื่นใด

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้อ ๑ ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....  
อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
หมายเลขโทรศัพท์.....

ในฐานะ ☐ ผู้ประสบภัย ☐ เจ้าของทรัพย์สิน ☐ ผู้ครอบครองทรัพย์สิน

☐ ทายาทโดยธรรมของผู้ประสบภัย/เจ้าของทรัพย์สิน/ผู้ครอบครองทรัพย์สิน ชื่อ.....

☐ ผู้รับมอบอำนาจของผู้ประสบภัย/เจ้าของทรัพย์สิน/ผู้ครอบครองทรัพย์สิน ชื่อ.....

ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์.....(ระบุประเภทของสาธารณภัย)

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....เวลา.....น.(ที่เกิดสาธารณภัย)ได้รับความเสียหายดังนี้

(๑).....

(๒) .....

(๓) .....

ข้อ ๒ ข้าพเจ้าขอยื่นคำขอต่อ

ขอให้ออกหนังสือรับรองไว้เป็นหลักฐานเพื่อ.....

โดยได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ปรากฏดังนี้ (ใส่เครื่องหมาย ✓ ใน ☐ หน้าข้อความที่ต้องการ)

☐ ๑. หลักฐานแสดงสถานภาพความเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล

☐ บุคคลธรรมดา

☐ สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน หรือเอกสารอื่นใดที่ทางราชการออกให้

☐ สำเนาทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

☐ อื่นๆ.....

☐ นิติบุคคล

☐ สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล

☐ สำเนาหนังสือบริษัทสนธิ (ถ้ามี)

☐ สำเนาวัตถุประสงค์ของห้างหุ้นส่วน (ถ้ามี)

☐ อื่นๆ.....

- ☐ ๒. หลักฐานเอกสารแสดงสิทธิ
- ☐ ๓. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
- ☐ ๔. เอกสารการสอบสวนพยาน (ถ้ามี)
- ☐ ๕. อื่นๆ .....

รวม.....ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

( ..... )

**คำเตือน** ผู้ใดแจ้งความอันเป็นเท็จ แก่เจ้าพนักงานมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

มาตรา ๒๖๗ และ มาตรา ๒๖๘

หมายเหตุ ในกรณีผู้ประสพภัย หรือเจ้าของทรัพย์สิน หรือผู้ครอบครองทรัพย์สิน ถึงแก่ความตาย หรือไม่  
สามารถยื่นคำขอได้ ด้วยตนเอง ให้ทนายทโดยธรรม

ผู้จัดการมรดก หรือผู้รับมอบอำนาจของผู้นั้น แล้วแต่กรณีเป็นผู้ยื่นคำขอ พร้อมแสดงหลักฐาน  
การเป็นทายาท ผู้จัดการมรดก และการมอบอำนาจดังกล่าวด้วย

---

**สำหรับเจ้าหน้าที่**

ตรวจสอบแล้วครบถ้วนถูกต้อง

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

( ..... )

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

( ..... )

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

( ..... )



เลขที่ /

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน  
หมู่ที่ ๒ ตำบลเขื่อน อำเภอกอสุ่มพิสัย  
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๔๐

### หนังสือรับรองผู้ประสบภัยประเภทบุคคลธรรมดา

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า.....เกิดวันที่.....  
เลขประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทางเลขที่...../.....อื่นๆ.....(ถ้ามี)  
ที่อยู่ที่พักอาศัย บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....  
จังหวัด มหาสารคาม รหัสไปรษณีย์ ๔๔๑๔๐ โทรศัพท์.....  
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านหรือที่อยู่ติดต่อได้ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบลบ้านเขื่อน.....  
อำเภอ..โกสุมพิสัย.....จังหวัด มหาสารคาม รหัสไปรษณีย์ ๔๔๑๔๐ โทรศัพท์.....  
เป็นผู้ประสบภัยหรือได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์.....(ระบุประเภทของสาธารณภัยและ  
สถานที่เกิดภัย) เมื่อวันที่..... ความเสียหายของผู้ประสบภัย ตามบัญชีความ  
เสียหายแนบท้ายหนังสือรับรองของผู้ประสบภัยประเภทบุคคลธรรมดาฉบับนี้

ผู้ประสบภัยมีสิทธิที่จะได้รับการสงเคราะห์และฟื้นฟูจากหน่วยงานของทางราชการด้านใด  
ด้านหนึ่งหรือหลายด้านตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ และแนวทางที่หน่วยงานนั้นกำหนด รายละเอียดตาราง  
แสดง สิทธิ ที่จะได้จากทางราชการปรากฏตามแนบท้ายนี้

ให้ ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน